

Veiledning til Grønt Flagg søknadsportal

Registrering av bruker:

Registrer deg som bruker i FEE Norway sin søknadsportal fra <http://soknad.fee.no>. Dette må gjøres for å få tilsendt brukernavn og passord, for igjen å kunne logge inn for å starte søknaden.

Søknadsportalen er felles for alle FEE programmene, og ditt valg av «type organisasjon» styrer i hvilket FEE program du vil bli registrert.

The screenshot shows the registration interface for FEE Norway. It features a header with the FEE logo and a background image of green foliage. The main content is divided into two sections: 'Logg inn' and 'Registrer din organisasjon!'. The 'Logg inn' section includes input fields for 'Hoved e-post', 'E-post', 'Passord', and 'Passord', along with a 'Logg inn' button and a 'Glemt passordet?' link. The 'Registrer din organisasjon!' section includes input fields for 'Navn på organisasjon', 'Organisasjonsnr', 'Type organisasjon', 'Tidligere sertifisert?' (with a dropdown menu showing 'Ja' and 'Nei'), 'E-post (hoved)', 'Telefon', 'Kommune', and 'Fylke' (with a dropdown menu showing 'Akershus').

På spørsmålet «Tidligere sertifisert» skal både skoler og barnehager som tidligere er sertifisert i Grønt Flagg programmet og dere som er registrert tidligere (har sendt inn registreringssøknad i papirform, på mail, eller skjema på gammel nettside) svare JA. Nye skoler og barnehager som ikke er registrert i Grønt Flagg ordningen tidligere svarer nei.

Når alle felt er korrekt utfylt trykker du på «Registrer».

The screenshot shows a registration form with the following fields: 'Kontaktperson' (Jan Brataas), 'Telefon' (90845807), and 'E-post' (jb@fee.no). A green 'Registrer' button is located at the bottom of the form.

Du vil få en umiddelbar tilbakemelding fra søknadsportalen (under).

Logg inn

Hoved e-post

Passord [Glemt passordet?](#)

Logg inn

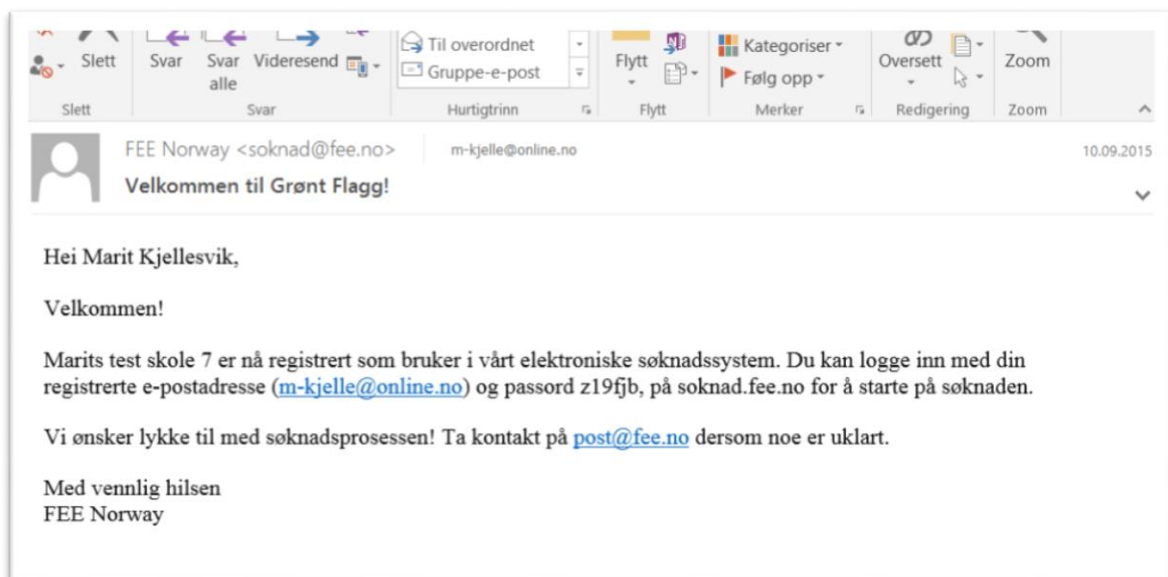
Gratulerer!

Din registrering var vellykket. Du vil motta en epost fra oss med informasjon om hvordan du logger inn og veien videre

I tillegg vil du få en bekreftelse på e-post som vist under. FEE Norway vil samtidig få en melding om at en ny registrering har kommet inn. Vi logger inn i rollen som administrator og sjekker din organisasjonsprofil.



Hvis all nødvendig informasjon er inkludert, vil dere i løpet av en arbeidsdag, men vanligvis ganske umiddelbart motta en ny e-post med brukernavn/passord og informasjon om at dere nå kan logge inn og fortsette søknadsprosessen.

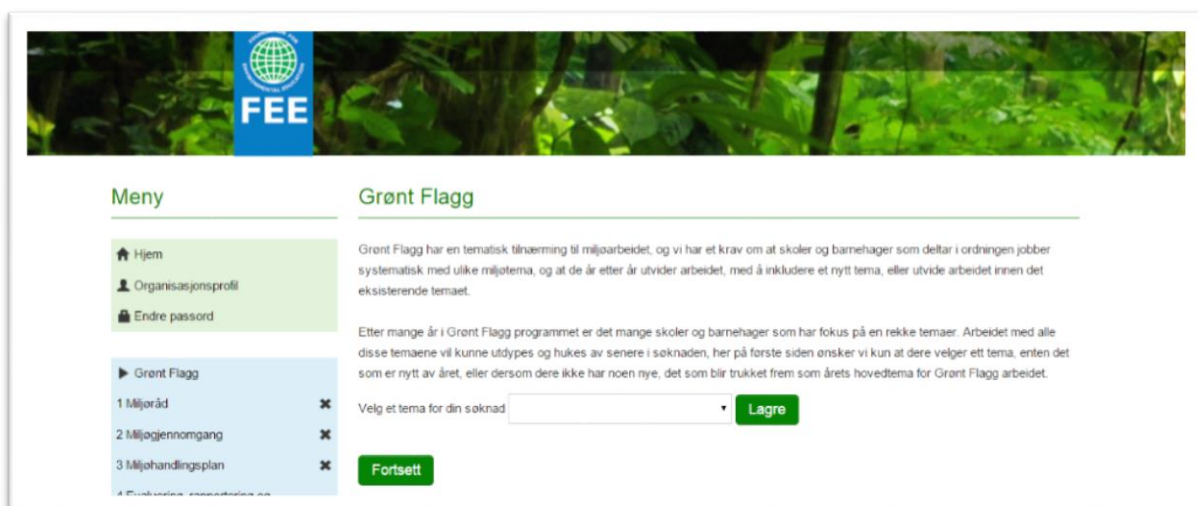


Fortsett med søknadsprosessen

Gå nå til din nettleser¹ (soknad.fee.no) og logg på med e-postadresse (hoved) og oppgitte passord. Du er nå klar til å fortsette søknadsprosessen. Hvis du ønsker kan du øverst i menyen til venstre endre passordet ditt. Her er det også mulig å redigere kontaktinformasjon eller legge inn nye opplysninger om skolen eller barnehager under organisasjonsprofil. Trykk deretter på «Fortsett søknad».



I første bilde som følger må du velge et hoved-tema for søknaden. Ved å trykke på pilen vil du få fram en liste over de tematiske valgene som Grønt Flagg fokuserer på.



I neste bildet åpnes selve søknaden.

¹ Noen av de som har testet portalen har hatt problemer når de har brukt Internett Explorer som nettleser. Skjer dette med dere så gi oss gjerne beskjed om det, og bytt til f.eks Chrome, hvor vi aldri har opplevd problemer.

Søker dere om Grønt Flagg registrering, dvs. dere har ikke vært registrert eller sertifisert i Grønt Flagg ordningen tidligere (svarte nei på spørsmål om dere var tidligere sertifisert på første siden), vil dere nå få opp 3 kategorier i søknadsmenyen til venstre; 1. Miljøråd, 2 Miljøgjennomgang og 3. Miljøhandlingsplan. Dette er de tre (av totalt 7) Grønt Flagg kriteriene som skal være på plass for å kunne søke om Grønt Flagg registrering.

The screenshot shows the 'Miljøråd' (Environmental Council) registration page. On the left is a 'Meny' (Menu) with options: 'Hjem', 'Organisasjonsprofil', 'Endre passord', 'Grønt Flagg', '1 Miljøråd', '2 Miljøgjennomgang', '3 Miljøhandlingsplan', 'Søknadsprogress' (Obligatoriske punkt: 8%), and 'Lagt ut'. The main content area is titled 'Miljøråd' and contains a section '1.1 Deltakelse i Grønt Flagg programmet skal være besluttet av skolens/barnehagens øverste organ eller ledelse'. It includes a text box for a decision, a 'Ditt svar / din dokumentasjon' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nei', a text area for justification, and a file upload section with a 'Lagre' button and a table of uploaded files. The table has columns for 'Filnavn', 'Størrelse', and 'Kommentar', and shows one file: 'Test.pdf' (1 751 kB). Below the table is a note: '1.2 Et miljøråd skal være valgt'.

Minimum 6 mnd etter at en skole eller barnehagen har søkt om registrering kan de søke om Grønt Flagg sertifisering.

Er det en sertifiseringssøknad dere holder på med, vil dere få opp alle de 7 Grønt Flagg kriteriene i menyen til venstre.

The screenshot shows the 'Evaluering, rapportering og oppfølging' (Evaluation, reporting and follow-up) registration page. The 'Meny' on the left includes: 'Hjem', 'Organisasjonsprofil', 'Endre passord', 'Grønt Flagg', '1 Miljøråd', '2 Miljøgjennomgang', '3 Miljøhandlingsplan', '4 Evaluering, rapportering og oppfølging', '5 Relasjon til læreplan og rammeplan', '6 Involvering og informasjon', and '7 Miljøregler'. The main content area is titled 'Evaluering, rapportering og oppfølging' and contains a section '4.1 Vurdering og oppfølging skal forholde seg til miljøhandlingsplanen og vise resultatene som er oppnådd i perioden'. It includes a text box for evaluation, a 'Ditt svar / din dokumentasjon' section with radio buttons for 'Ja' and 'Nei', and a file upload section with a 'Lagre' button.

I menyen til venstre vil du hele tiden kunne se hvilken kategori av kriterier du svarer på. Det er enkelt å navigere mellom de ulike kategoriene ved å klikke på ønsket kategori. Du vil også til enhver tid kunne se hvor langt du har kommet i søknaden

For de fleste spørsmål finnes en forklaring (i kursiv) som skal hjelpe dere å gi et presist svar eller forstå hvilken dokumentasjon vi forventer. Under noen av punktene er det kun nødvendig å bekrefte at punktet er oppfylt, men det er også mulig å skrive inn et svar, eller legge ved en forklaring. Filer

lastes opp fra ved hjelp av «Browser» fra knappen «Velg fil(er) for opplasting». Programmet tillater at dere laster opp bildefiler og pdf. filer. Har dere et word-dokument dere ønsker å laste opp, gå i menyen på dokumentet på Fil – Large som – og bla til dere kommer til pdf. Deretter vil dere enkelt kunne laste opp dette dokumentet i søknaden.

For noen spørsmål inngår eksempelfil(er) slik som for spørsmål 2.1. Slike dokumenter kan brukes som maler for videre bearbeidelse og opplasting som dokumentasjon.

Hjem
Organisasjonsprofil
Endre passord

Grønt Flagg

1 Miljøråd ✓
2 Miljøgjennomgang ✗
3 Miljøhandlingsplan ✗

2.1 Det skal utføres en miljøgjennomgang ved skolen/barnehagen

ⓘ Dette punktet er obligatorisk å svare på
📎 Dette punktet krever at du legger ved / laster opp dokumentasjon

Miljøgjennomgangen skal hjelpe miljørådet til å finne områder der endringer er nødvendig på kort eller lang sikt. Gjennomgangen skal gjentas for å undersøke om forbedringer oppnås. Områdene bør ha en tematisk tilnærming (forsøpling, avfall, skolens/barnehagens uteområde, biologisk mangfold, energi, vann, transport og folkehelse). En mal er utarbeidet (for henholdsvis skole og barnehage) og kan lastes opp for utfylling og brukes som dokumentasjon.

Eksempelfiler
[Miljøgjennomgang skole.doc](#)

Ditt svar / din dokumentasjon

Ja Nei

Menyen til venstre hukes automatisk av etter hvert som du har besvart alle obligatoriske spørsmål i en kategori.

Organisasjonsprofil
Endre passord

Grønt Flagg

1 Miljøråd ✓
2 Miljøgjennomgang ✓
3 Miljøhandlingsplan ✗

Søknadsprogress
Obligatoriske punkt: 100%
Send inn søknad

✗ Logg ut

3.4 Handlingsplanen skal ha en tematisk tilnærming

ⓘ Dette punktet er obligatorisk å svare på

Det skal krysses av for hvilke tema handlingsplanen dekker. Skolen/barnehagen skal velge ett eller flere tema. Det kan utvikles standard opplegg som kan gjentas for ulike trinn og grupper over tid. Slik kan en elev eller ett barn gjennomgå samtlige tema.

Ditt svar / din dokumentasjon

<input type="checkbox"/> Forsøpling	<input type="checkbox"/> Samfunnsansvar og bærekraft
<input checked="" type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Sunt kosthold og fysisk aktivitet
<input type="checkbox"/> Kompostering	<input type="checkbox"/> Vannressurser
<input type="checkbox"/> Kjøkkenhage og økologisk dyrking	<input type="checkbox"/> Transport
<input type="checkbox"/> Biologisk mangfold	<input type="checkbox"/> Uteområder
<input checked="" type="checkbox"/> Energi og klimaendring	<input type="checkbox"/> Kulturminner
<input type="checkbox"/> Forbruk, ressurser og fordeling	<input checked="" type="checkbox"/> Naturområder
<input type="checkbox"/> Friluftsliv og naturopplevelser	<input type="checkbox"/> Skog
<input type="checkbox"/> Inneklima og skolemiljø	

Tekst

Lagre Lagret

Når alle spørsmålene er besvart, og det i feltet Søknadsprosess står 100% kan du klikke på «Send inn søknad». Dere vil da få en umiddelbar respons (under), og vil også motta en e-post med informasjon om at søknaden har en behandlingstid på inntil 2 uker. FEE Norway vil samtidig få et varsel om at søknad er klar til behandling.

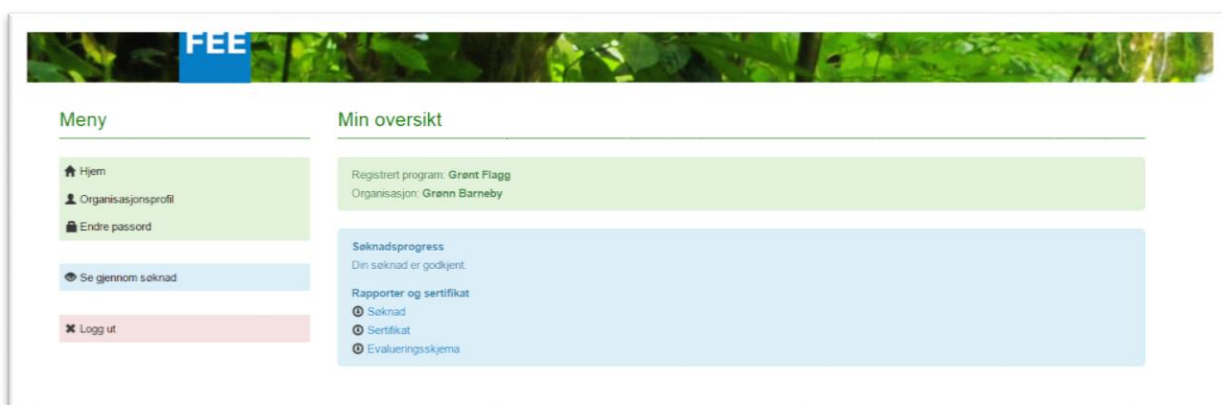
Meny

Hjem
Organisasjonsprofil
Endre passord

Takk!
Din søknad er mottatt. Vi kontakter deg når den er ferdig behandlet.



Etter at søknaden er behandlet vil dere også få ny e-post melding om dette. Er alt i orden får dere beskjed om at søknaden er godkjent og at dere kan logge med brukernavn og passord på <http://soknad.fee.no> og laste ned søknad, evalueringskjema og sertifikat.



Dersom vi ser at det er et eller flere sentrale spørsmål vi mangler informasjon om, så vil dere få en e-post om at søknaden har mangler. Dere kan da logge inn i søknadsportalen, <http://soknad.fee.no> hvor dere får melding om hvilke(t) spørsmål vi trenger mer informasjon om.



Når dette spørsmålet er besvarte, klikker dere igjen på send inn søknad.

Lykke til! Ta kontakt på post@fee.no, eller tlf. 97608076 (Marit) dersom det oppstår problemer!